अखिल भारतीय सेवा (कार्य मुल्यांकन अहवाल) नियम २००७ प्रमाणे भारतीय वन सेवेतील अधिका-यांनी करुन घ्यावयाच्या वैद्यकीय चाचण्या

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
शासन परिपत्रक क्र. एसीआर-१००९/प्र.क्र. १७७/फ-७
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक :- ३० जानेवारी, २०१०

अखिल भारतीय सेवा (कार्य मुल्यांकन अहवाल) नियम २००७ हे नियम भारतीय वन सेवेतील अधिका-यासाठी, सन २००८-०९ या वर्षापासून लागू करण्यात आलेले आहेत. या नियमाप्रमाणे ४० वर्षावरील वयाच्या भारतीय वन सेवेतील अधिका-यांनी त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, ठरवून दिलेल्या नमुन्यात, प्रतिवर्षी करुन घेणे बंधनकारक असून, त्यांचे वैद्यकीय तपासणीच्या अहवालाचा सारांश, वार्षिक कार्यमूल्यांकन अहवालासोबत जोडणे आवश्यक आहे. महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय वन सेवेतील अधिका-यांच्या वैद्यकीय तपासण्या करण्यासंबधी शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे :-

शासन निर्णय :-

भारतीय वन सेवा (कार्यमूल्यांकन अहवाल) नियम,२००७ मधील नियम व त्यासोबतचा नमुना ४ अनुसार, वयाच्या ४० वर्षावरील भारतीय वन सेवेतील अधिका-यानी त्यांच्या वैद्यकीय तपासण्या, चालू वर्षी सोबतच्या प्रपत्र "अ" प्रमाणे विभागनिहाय मान्यता दिलेल्या नामांकित खाजगी रुग्णालयातून, करुन घेणे आवश्यक आहे.

१) महाराष्ट्र संवर्गातील दि.१/४/२००९ रोजी ४० वर्षे किंवा अधिक वय असलेल्या भा.व.से.अधिका-यांनी ते कार्यरत असलेल्या महसुली विभागातील व प्रपत्र "अ" मध्ये दर्शविलेल्या खाजगी रुग्णालयातून/वैद्यकीय संस्थामधून प्रपत्र "ब" मध्ये नमूद केलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या चालू वर्षी (२००९-१०) करुन घ्याव्यात.

२) भा.व.से.अधिका-यांनी त्या त्या महसूली विभागासाठी नेमलेल्या रुग्णालयातून प्रपत्र "ब" मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या करुन घ्याव्यात व रुग्णालयाच्या वैद्यकीय चाचण्यांसाठी आवश्यक असलेली रक्कम प्रथम स्वत: अदा करावी व त्याची प्रतिपूर्ती आपल्या कार्यालयातून

मिळवावी. या शासन निर्णयान्वये वार्षिक वैद्यकीय तपासणीच्या खर्चाची प्रतिपूर्ती घेणाऱ्या अधिका-यांना, शासन निर्णय सार्वजनिक आरोग्य विभाग, क्रमांक एमएजी-१०९८/प्र.क्र.२२०/आरोग्य-३, दि. ३१ ऑगस्ट,२००६अन्वये दर दोन वर्षातून एकदा वैद्यकीय तपासण्यावंरील खर्चाची प्रतिपूर्ती यापुढे देय राहणार नाही.

३) **भारतीय वन सेवेतील अधिका-यांनी दि. १ फेब्रुवारी,२०१० ते १५ मार्च,२०१० या कालावधीतच संबंधित रुग्णालयाशी परस्पर संपर्क साधून, तपासणीच्या तारखा निश्चित करुन घ्याव्यात व परस्पर प्रपत्र "ब" मधील सर्व वैद्यकीय तपासण्या करुन घ्याव्यात.**

४) शासनाने वैद्यकीय तपासणीसाठी मान्य केलेल्या प्रपत्र "अ" मधील रुग्णालयांनी, अधिका-यांचे वैद्यकीय तपासणीचा एकत्रित अहवाल, सोबतच्या प्रपत्र "ब" मध्ये तपासण्या पूर्ण झाल्यानंतर आठ दिवसांच्या आत, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२ (फ-७ कार्यासन) कडे सादर करणे आवश्यक राहील. तसेच त्याची एक प्रत संबंधित भा.व.से.अधिका-यालाही दयावी.

५) प्रपत्र "ब" मध्ये दर्शविलेल्या सर्व वैद्यकीय तपासण्या एकाच ठिकाणी व एकाच दिवशी करण्यात येतील. पंरतू अपवादात्मक प्रकरणी काही कारणास्तव सर्व तपासण्या एका दिवसात करणे शक्य न झाल्यास, लगतच्या दुस-या दिवशी त्या करुन घ्याव्यात. अधिकारी आणि संबंधित रुग्णालये, यांनी तपासणीचा दिनांक व वेळ परस्पर ठरवून घ्यावा. तसेच तपासण्यांसाठीची पूर्वतयारी/आवश्यक खबरदारी सुध्दा (preperation) रुग्णालयाच्या

सल्ल्याने घ्यावी.

६) वैद्यकीय तपासण्यांचा १ दिवसचा कालावधी हा कर्तव्य कालावधी म्हणून समजण्यात येईल.

७) वैद्यकीय तपासण्यांचा कालावधी हा कर्तव्य कालावधी समजल्यामुळे, भारतीय वनसेवेतील अधिकारी अन्यथा दौऱ्यावर असतांना, त्यांना ज्यादराने प्रवासभत्ता/दैनंदिन भत्ता दिला जातो त्या दराने तो देय राहील. असा प्रवास भत्ता/दैनिक भत्ता यांचे दर, वित्त विभागाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार देय राहील. याबाबतची परिगणना संबंधित वेतन प्रदान करणाऱ्या कार्यालयाने करुन त्यांचे प्रदान करावे.

८) वैद्यकीय तपासणीस जाण्यापूर्वी अधिका-यांनी, त्यांच्या लगतच्या वरिष्ठांना ते सदर तपासणीसाठी मुख्यालयात अथवा मुख्यालयाबाहेरील हॉस्पिटलमध्ये जाणार असल्याबाबतची पूर्वकल्पना देणे आवश्यक राहील.

९) यावरील खर्च संबंधित अधिका-यांच्या आस्थापनेवरील वेतन व भत्त्यासाठी लागू असलेल्या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकण्यात यावा व तो त्या त्या वर्षासाठीच्या मंजूर अनुदानातून भागविण्यात यावा.

१०) हे आदेश वित्त विभागाच्या अनोपचारिक संदर्भ क्रमांक-विवि/शिकाना/११९, दि.१०/१२/२००९ अन्वये मिळालेल्या सहमतीने काढण्यात येत आहेत.

११) हा शासन निर्णय, महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्याचा सांकेताक क्रमांक 201002041915230001 असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

स्वाक्षरित/-
(प्रदीप कुमार)
सह सचिव (वने),
महसूल व वन विभाग

प्रति,

१) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य-१, मुंबई
२) महालेखापाल (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र राज्य-१, मुंबई
३) महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र राज्य-२, नागपूर
४) महालेखापाल (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र राज्य-२, नागपूर
५) प्रधानसचिव (वित्त), वित्त विभाग, मंत्रालय
६) प्रधान मुख्य वनसंरक्षक (वनबल प्रमुख), महाराष्ट्र राज्य, नागपूर
७) महाराष्ट्र संवर्गातील ४० वर्षा वयावरील भारतीय वनसेवेतील अधिकारी
८) अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
९) सर्व जिल्हा कोषगार अधिकारी,
१०) प्रपत्र-अ मधील सर्व रुग्णालये
११) वित्त विभाग (का.सेवा-५) मंत्रालय, मुंबई
१२) सहाय्यक संचालक (भावसे लेखा), महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१३) निवडनस्ती

शासन निर्णय, क्रमांक-एसीआर-१००९/प्र.क्र.१७७/फ-७, दिनांक :-३० जानेवारी,२०१० चे

सहपत्र

प्रपत्र - अ

अ.क्र.	विभाग आणि त्याखालील जिल्हे	भारतीय वन सेवेतील अधिका-यांची तपासणी करुन घेण्याकरिता निश्चित केलेले रुग्णालयाचे नाव व संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक	
		रुग्णालयाचे नांव	**संपर्क अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक**
१	**मुंबई/कोकण विभाग.** मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी सिंधुदूर्गु	बॉम्बे् हॉस्पिटल ॲन्ड मेडिकल रिसर्च सेंटर, १२, मरीन लाईन्स, मुंबई ४०० ०२०	डॉ.आर.व्ही.पाटील Hos.- ०२२-२२०८२४८६ E.H.S.Dept -०२२-२२०९४७८८
२	**पुणे विभाग,** सांगली/सातारा/पुणे/ कोल्हापूर/सोलापूर	रुबी हॉल क्लिनिक, ४०, ससून रोड, पुणे-४११ ००१	डॉ.श्रीमती सोनिया बासू, व्यवस्थापक, आरोग्य तपासणी Mob. ९८२२७६५००६, ९५६११३७७६६ Hos.-०२०-२६१२३३९१
३	**नागपूर विभाग.** नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गोंदिया, गडचिरोली, वर्धा	शुअरटेक (जुने अपोलो) हॉस्पिटल ॲंड रिसर्च सेंटर लि. १३-ए बॅनर्जी मार्ग, धंतोली, नागपूर-४४००१२	डॉ.हेमा ढोबळे, प्रशासक Mob. ९८९०१८८८५३ Hos.-०७१२- ६६३६८००/०१
४	**नाशिक विभाग.** नाशिक, धुळे, जळगांव, नंदुरबार, अहमदनगर	सुयश मेडीकल फाऊंडेशन प्रा.लि., सुयश हॉस्पिटल, अहिल्याबाई होळकर मार्ग, महामार्ग बस स्टॅंड शेजारी, मुंबई नाका, नाशिक	डॉ.हेमंत ओस्तवाल व्यवस्थापकीय संचालक Mob. ९४२२२५८७७७ Hos.-२५३-२३१८९९०/ ९१/९३
५	**अमरावती विभाग,** अमरावती, यवतमाळ, अकोला, बुलढाणा, वाशिम	हायटेक क्रिटिकल केअर ॲंड बोन्डे हॉस्पिटल, राजापेठ, अमरावती	डॉ.अभिजित देशमुख, संचालक Mob.९८२३०७०८४७ Hos. ०७२१-२६७६४१६ ०७२१-२५६६८७४
६	**औरंगाबाद विभाग,** औरंगाबाद, बीड, जालना, परभणी, नांदेड, हिंगोली, लातूर, उस्मानाबाद	डॉ.हेडगेवार रुग्णालय, गजानन मंदीर, गारखेडा, औरंगाबाद-४३१००५	श्री.एम.एस.धर्माधिकारी प्रशासकीय अधिकारी, Mob.९८२२४३५५१६ Hos.०२४०-२३३११९५ ०२४०-२३२१२३९

प्रपत्र 'ब'

Annexure

Form IV

[See Rule 3]

Proforma for Executive Health Check up

Date

NAME ______________________________________ AGE _____ year SEX : M/F

Brief Clinical History, if any :

A: Examination

Physical

Systemic

x-ray Chest

E.C.G. / Stress Test / 2D Echo

Ultra Sound Abdomen

Stool Routine

Australia Antigen (Hepatitis B)

Any other investigation

INVESTIGATIONS

Test	Actual Count	Normal Range	Remarks (if any)
HAEMOGRAM			
Hb %			
TLC			
DLC			
Peripheral Smear			
BLOOD SUGAR			
F			
P.P.			
LIPID PROFILE			
Total Cholesterol			
HDL Cholesterol			
LDL Cholesterol			
VLDL Cholesterol			
Triglyceride			
HDL Cholesterol / Total Cholesterol			
LIVER FUNCTION TEST			
Total Bilirubin			
Direct Bilirubin			
Indirect Bilirubin			
SGOT			
SGPT			
ALK Phosphates			
KIDNEY FUNCTION TEST			
Urea			
Creatinine			
Uric Acid			
Electrolytes			
Na +			
K			
Calcium			
Inorganic Phosphates			
CARDIAC PROFILE			
CPK			
CK-MB			
LDH			
SGOT			
URIN			
Routine			
Sugar			
Albumin			
Microscopic			

Advise

B: Medical Report of The Officer

1.	Hemoglobin level of the Officer	Normal / Low
2.	Blood Sugar level	Satisfactory / Normal / High / Low
3.	Cholesterol level of the Officer	Normal / High / Low
4.	Liver Functioning	Satisfactory / Normal / Dysfunctioning
5.	Kidney Status	Normal / Both-one kidney not functional optimally
6.	Cardiac Status	Normal / Enlarged / Blocked / Nor normal

Name of the Officer : ____

Age _______ years

C : <u>SUMMARY OF MEDICAL REPORT</u>
(ONLY COPY OF THIS PART IS TO BE ATTACHED TO PAR)

1.	**Overall Health of the Officer**	
2.	**Any other remarks based on the health medical check-up of the Officer**	
3.	**Health profile grading**	Excellent / Very Good / Good / Average

Date :

Signature of the Medical Authority
Designation